



PLAN ANUJAL DE TRABAJO DE LA IE N° 501377

Jose Carlos Mariategui

INICIAL - PRIMARIA

Año de aprobación: **2025** Periodo de vigencia: **2026**

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: **501377 "Jose Carlos Mariategui"**

Nivel(es) o ciclos: **Inicial - Primaria** Modalidad(es): **EBR**

Turnos: **Mañana** Dirección de la IE: **Calle los pinos s/n**

Departamento: **Cusco** Provincia: **Chumbivilcas** Distrito: **Santo Tomás**

Teléfono: **[Redacted]** Nombre del director: **Marcelino Velasquez Alvarez**

Tipo de gestión: **Pública**

Códigos de identificación e integrantes de IE

Código		Integrantes				
Modular	Local	Estudiantes	Directivos	Docentes	CAS	Administrativos
1392166	839292	128	1	8	1	0
1780287	839292	52	0	3	0	0

Consejo Educativo Institucional - CONEI

Presidente : Marcelino Velasquez Alvarez
 Representante de docentes : Zacarias Aroni Alvis
 Representante de APAFA : Alejandrina Flores Ccahuana
 Representante de APAFA : Maruja Ninasivincha Flores
 Representante de estudiantes : Melissa Jazmina Bautista Huamani

Comisión de Gestión de Condiciones Operativas:

Director : Marcelino Velasquez Alvarez
 Representante de docentes : Zacarias Aroni Alvis
 Representante de los estudiantes: Melissa Jazmina Bautista Huamani
 Representante de CONEI : Zila Silvera Batallanos
 Representante de Padres de Familia: Maruja Ninasivincha Flores

Comisión de Gestión Pedagógica:

Director : Marcelino Velasquez Alvarez
 Representante de los estudiantes : Jose Manuel Quispe Llamocca
 Representante de CONEI : Zacarias Aroni Alvis
 Representante de Padres de Familia : Maruja Ninasivincha Flores
 Representante de padres de familia : Alejandrina Flores Ccahuana
 Representante de personal docente : Zila Silvera Batallanos
 Representante de gestión de riesgos : Antonieta Rayan Huamani

Comisión de Gestión de Bienestar Escolar

Director : Marcelino Velasquez Alvarez
 Coordinador de TOE : Felix Samata Huamani
 Representante de convivencia escolar: Antonieta Rayan Huamani
 Responsable de inclusión : Eustaquia Mendoza Zambrano
 Representante de padres de familia: Mariluz Cusi Batallanos
 Representante de Est. : Anderson Gutierrez Lima
 Auxiliar de educación :

B. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

a) Actividades vinculadas a las metas anualizadas del PEI para los Compromisos de Gestión Escolar

CGE	Metas anualizadas de resultados	Actividad	Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)												
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Al 2025 incrementar en un 16% en el nivel de logro satisfactorio en las áreas de matemática y comunicación para mejorar el nivel de logro de aprendizajes en las evaluaciones que genera la propia IE	1. Implementar talleres de fortalecimiento en planificación curricular y evaluación formativa. 2. Ejecutar, evaluar simulacros bimestrales de 1ro a 6to grado de todas las áreas curriculares	Plan Acta Asistencia Informe	Director, docentes			X						X				
	Al 2025 reducir en un 46% en el nivel de logro en inicio en las áreas de matemática y comunicación para mejorar el nivel de logro de aprendizajes en las en las evaluaciones que genera la propia IE	3. Operativizar y evaluar el Plan Lector a nivel institucional 4. Desarrollar el refuerzo escolar (maratones y fichas de refuerzo escolar) 5. Socializar, reflexionar y asumir compromisos con los padres de familia los resultados del nivel de logros de aprendizaje alcanzados en cada periodo.	Plan IGA Acta Informe	Director, docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
							X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Al 2025 se garantizará el 100% de la matrícula oportuna de los estudiantes para mejorar en su aprendizaje a sus menores hijos.	6. Implementar el control biométrico de asistencia del personal docente y estudiantes.	Asistencia	Director				X	X	X	X	X	X	X	X		
		7. Soporte Socioemocional a los estudiantes	Acta	Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		8. Visita domiciliaria a los estudiantes que tienen riesgo de abandono escolar.		Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		9. Implementar y operativizar las normas de convivencia, con la participación activa de la comunidad educativa.	Panel	Docentes			X										
		10. Entrega oportuna de materiales educativos a todos los estudiantes.	Padrón	Director, Docentes			X										

CGE	Metas anualizadas de funcionamiento	Actividad	Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3	Al 2025 se garantizará al 100% el cumplimiento de la calendarización para mejorar los aprendizajes de los estudiantes.	11. Realizar 2 reuniones colegiadas.	Actas	Director, docentes			X						X			
	Al 2025 se organizará 2 espacios de participación democrática para sensibilizar la participación de los estudiantes	12. Reuniones con padres de familia	Acta	Docentes					X		X					

	Al 2025 se implementará 1 jornadas de sensibilización para garantizar la matrícula y permanencia de los estudiantes.	13. Invitación y sensibilización en el local de la IE, emisoras locales y redes sociales	Acta	Director		X	X										
	Al 2025 incrementar al 100% la asistencia de los estudiantes para mejorar el logro de aprendizajes.	14. Organizar jornadas de sensibilización, charlas de manera mensual o cada dos meses	Acta	Dirección, docentes, Apafa			X		X		X		X		X		
	Al 2025 implementará al 30% un sistema de señalización de seguridad y vías de evacuación visibles para garantizar un entorno seguro para la comunidad educativa.	15. Organizar 01 jornada de colocación de las señaléticas de seguridad en las aulas y espacios educativos.	Actas Fotos	Director			X										
	Al 2025 se implementará 1 planes de gestión de riesgos y desastres para habituar una cultura de prevención y una respuesta efectiva ante situaciones de emergencia.	16. Conformación del comité de Gestión de Riesgos y Desastres (GRD) y de las brigadas de educación ambiental.	RD	Dirección, docentes			X										
		17. Organizar 01 taller para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos y Desastres (GRD).	Acta e informe	Dirección, docentes			X										
	Al 2025 lograr que el 100% de los materiales educativos existentes en la institución educativa sean entregados y utilizados efectiva y oportunamente, utilizados adecuadamente.	18. Consolidar mediante el inventario físico todos los materiales existentes en la institución educativa.	Informe Inventario	Dirección, docentes, Apafa			X	X									
		19. Organizar el plan para el uso de materiales educativos oportunamente a los estudiantes y docentes.	Registro	Dirección, docentes			X										
		20. Organizar una reunión para orientar a los docentes sobre estrategias para el uso eficiente de los materiales.	Acta	Dirección, docentes				X									
	Al 2025, se garantizará un 100% de ejecución eficiente del presupuesto de mantenimiento para la mejora de la infraestructura, el equipamiento y el mobiliario.	21. Identificar de necesidades, elaboración, socialización y registro de la Ficha de Acciones de Mantenimiento para su aprobación por el especialista de infraestructura de la UGEL	FAM aprobado	Comité de condiciones operativas				X	X								
		22. Hacer seguimiento del presupuesto de mantenimiento de acuerdo a la ficha FAM	Ficha de declaración	Conei				X	X	X	X						
		23. Reunión de padres de familia y docentes para realizar el Informe Final de la ejecución del Mantenimiento 2025	Actas	Comité de condiciones operativas									X				
4	Al 2025 se implementarán 1 espacios de trabajo colegiado diversos para mejorar el desempeño docente.	24. Trabajo colegiado sobre la elaboración de programaciones curriculares.	Acta	Dirección, docentes			X										
		25. Trabajo colegiado sobre evaluación formativa y rúbricas de evaluación: evaluación para el aprendizaje.	Acta	Dirección, docentes			X										
	Al 2025 se realizarán 1 comunidades	26. Se conformará la Junta directiva del CAP	RD						X								

	de interaprendizaje para implementar proyectos de innovación.	27. Organizar el 1er intercambio de experiencias exitosas de prácticas pedagógicas en la IE	Acta	Dirección, docentes									X					
	Al 2025 se realizará 3 procesos de monitoreo y acompañamiento para la mejora de la práctica pedagógica.	28. Desarrollar en dos tramos el proceso de monitoreo y acompañamiento (1er. bim y 3er. bim.) para mejorar la práctica pedagógica.	Informe Fichas	Dirección			X	X	X	X		X	X	X				
	Al 2025 se realizarán 1 GIAs, para el intercambio de experiencias de los enfoques de las competencias del CNEB para mejorar el desempeño docente	29. Organizar una GIA sobre estrategias didácticas que movilizan metodologías activas.	Acta	Dirección, docentes						X								
	Al 2025 se implementarán 1 talleres formativos sobre uso de estrategias innovadoras del enfoque por competencias para mejorar el desempeño docente.	30. Organizar una jornada de capacitación para los docentes en estrategias para el manejo de la ansiedad, la desmotivación y la resiliencia.	Acta	Dirección, docentes						X								
5	Al 2025, se implementarán 10 jornadas de reflexión con los padres de familia para contribuir en la mejora del aprendizaje de los estudiantes.	31. Organizar una escuela de padres	Acta	Dirección, docentes					X						X			
	Al 2025 se implementa 1 jornadas de trabajo de implementación del RI para mejorar y alcanzar niveles saludables de convivencia y participación de la comunidad educativa	32. Organizar jornadas de reflexión	Acta	Dirección, docentes, Apafa			X				X							
	Al 2025, garantizará al 100% las acciones de atención de violencia en el libro de registro de incidencias para promover una buena convivencia escolar	33. Elaborar un plan para la oportuna de todos los casos que se presenten en la Institución	Registro	Dirección				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		34. Implementar las normas de convivencia en todos los ambientes con sus respectivas medidas correctivas	Ficha de monitoreo	Dirección, docentes, Apafa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Al 2025 garantizará al 100% la atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes para mejorar la convivencia escolar y clima institucional	35. Desarrollar 1 taller para detectar señales de violencia escolar, cómo intervenir de manera adecuada, y cómo promover la convivencia pacífica.	Acta	Dirección, docentes, Apafa					X									
		36. Diseñar un protocolo claro y sencillo para intervenir en casos de violencia escolar, asegurando una respuesta inmediata.	Ficha de monitoreo	Dirección, docentes, Apafa				X										
	Al 2025 implementar 1 redes de protección para mejorar la prevención y atención de la violencia escolar.	37. Implementar cartel de aliados estratégicos en todos los ambientes del local escolar	Ficha de monitoreo	Dirección				X										
		38. Firmar un convenio y establecer una red de comunicación con las IIEE vecinas	Convenio y acta	Dirección				X			X							
Al 2025 se implementarán 1 talleres con estudiantes ya padres de familia	39. Desarrollar un taller con los estudiantes sobre Educación Sexual Integral.	Acta	Dirección, docentes									X						

	para mejorar acompañar y mejorar el bienestar escolar	40. Realizar una escuela de padres sobre orientación educativa y Educación Sexual Integral	Acta						X					X			
	Al 2025 Implementar con gras sintético la loza deportiva de la IE.	41. Se conseguirá recursos económicos por los agentes educativos con diversas actividades para la compra del material y la instalación.	producto	Dirección, docentes, Apafa					X	X	X						
	Al 2025 Instalación de cámaras de video vigilancia.	42 A través de mantenimiento se realizara la implementación de las cámaras de vigilancia	Producto	Comité de Mantenimiento					X	X	X						
	Al 2025 Implementar Concurso de platos nutritivos a nivel de padres de familia.	43 Realizar exposición de platos nutritivos con productos saludables de la comunidad, luego degustaran con sus niños.	Videos, fotografías	Dirección, docentes, Apafa											X		
	Al 2025 Implementar talleres de Comunicación, Matemática, Arte y deporte.	44 De acuerdo a la prueba de diagnóstico se implementara los talleres de acuerdo al requerimiento.	Fichas de aplicación	Dirección, docentes, Apafa						X	X	X	X	X	X	X	X
	Al 2025 implementar el plan de loncheras saludables.	45 Implementar con los padres de familia las loncheras saludables diarios para los estudiantes.	APAFA, videos, Fotografías	Dirección, docentes, Apafa					X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Al 2025 Participar en la elaboración de material educativo por aulas.	46 Realizar elaboración de material educativo no estructurado para desarrollo de sesiones por aula de acuerdo al requerimiento del docente.	Docente, padres de familia.	Padres de familia					X		X		X		X		
	Al 2025 realizar implementación de bibliotecas familiares.	47 Implementar las bibliotecas de hogar con participación de estudiantes y seguimiento del docente y practicar la hora de lectura familiar.	Fotografía, videos.	Apafa, estudiantes, docentes					X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Al 2025 Recopilar de cuentos ancestrales con enseñanza moral	48 Realizar la recopilación de los padres y estudiantes cuentos ancestrales que tengan contenido o enseñanza de acciones morales.	Producto	Apafa, estudiantes, docentes					X	X	X	X	X	X	X	X	X

b) Actividades vinculadas a las funciones de los Comités de Gestión Escolar

CGE	Funciones	Actividad	Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)												
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Comité gestión de condiciones operativas	1. Elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo al sostenimiento del servicio educativo.	1. Organizar una reunión en la 1ra semana de gestión	Acta	Director			X										
	2. implementar los procesos de recepción, registro, almacenamiento, distribución (cuando corresponda) e inventario de los recursos educativos de la institución educativa, así como aquellos otorgados por entidades externas a la IE, verificando el cumplimiento de los criterios de asignación y gestión según la normativa vigente.	2. Elaborar un plan y distribuir los materiales educativos.	Plan	Director			X										

3. Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres según la normativa vigente, así como la implementación de simulacros sectoriales programados o inopinados	3. Verificar la conformación del Comité de GRD, las brigadas de educación ambiental y la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos y Desastres.	RD	Director, docentes			X											
4. Reportar los incidentes sobre afectación y/o exposición de la IE por peligro inminente, emergencia y/o desastre, así como las necesidades y las acciones ejecutadas a las instancias correspondientes según la normativa vigente	4. Reportar los casos de riesgos y desastres a la dirección de manera oportuna	Registro	Director, docentes				X	X	X	X	X	X	X	X			
5. Realizar el diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.	5. Elaborar una ficha y aplicar para el diagnóstico de la infraestructura y detectar y prevenir riesgos y desastres	Ficha	Director, docentes			X											
6. Realizar la programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y acondicionamiento priorizadas bajo la modalidad de subvenciones, según la normativa vigente y las necesidades identificadas.	6. Supervisar la instalación de equipos y recursos adquiridos para mejorar las condiciones educativas.	Fichas	Director, docentes		X	X	X	X	X	X	X	X					
	7. Organizar reuniones para hacer el informe y seguimiento del mantenimiento	Acta	Director, docentes				X				X						
7. Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas a fin de que, a través de los mismos, se pueda cumplir con las funciones a cargo del Comité, registrar la matrícula oportuna, así como atender los reportes solicitados por las personas y/o entidades que lo requieran.	8. Sistematizar la información de avance de su implementación de cada uno de los indicadores del CGE 3	Informe	Director, docentes, APAFA							X				X			
8. Formular e incorporar en el Plan Anual de Trabajo, las acciones, presupuesto asociado, personal a cargo y otros aspectos vinculados a la gestión de recursos propios y actividades productivas y empresariales u otros ingresos obtenidos o asignados a la IE, en concordancia con las prioridades definidas en los IIGG	9. Convocar a una reunión de miembros de la comunidad educativa para acordar la forma de administración de los recursos de la IE.	Acta	Director, docentes, APAFA				X										
9. Rendir cuentas sobre los recursos financieros obtenidos o asignados a la IE, ante el CONEI, la comunidad educativa y/o la UGEL, de forma semestral o según la normativa vigente.	10. Conformación de la comisión recaudadora de los recursos RDR.	RD					X										
	11. Reunión de rendición de cuentas ante la comunidad educativa	Acta							X								X
10. Implementar el proceso de adjudicación de quioscos, cafeterías y comedores escolares, que incluye la elaboración y difusión del cronograma y las bases, la absolución de consultas, la evaluación de las propuestas técnicas y la adjudicación del o los quioscos, cafeterías y comedores escolares, garantizando la transparencia del proceso en conformidad con las bases establecidas.	12. Convocar a un proceso de adjudicación de los quioscos escolares	Convocatoria	Director, docentes, APAFA			X											
11. Supervisar el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y comedores escolares, la calidad del servicio ofrecido, la administración financiera del mismo, así como sancionar el incumplimiento de cualquier acuerdo extendido al momento de la	13. Realizar el seguimiento de los quioscos escolares de manera bimestral	Ficha	Director, docentes, APAFA					X			X						

c) Actividades regulares de la institución educativa

Actividad	Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. FENCYT	Informe							X						
2. Aniversario de la provincia	Informe					X								
3. Pasantías	Informe								X					
4. Aniversario de la provincia	Informe						X							
5. Aniversario de la IE	Informe									X				
6. Día del maestro	Informe							X						
7. Día del estudiante	Informe									X				
8. Jornadas de reflexión en las semanas de gestión	Informe					X			X		X			
9. Elecciones del municipio escolar	Informe									X				
10. Refuerzo escolar	Informe								X					
11. Juegos Florales	Informe													
12. Juegos deportivos escolares nacionales	Informe					X								
13. Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"	Informe					X								
14. Concurso Nacional de Comprensión Lectora	Informe						X							
15. Perú Lee	Informe						X							
16. Concurso crea y emprende	Informe									X				
17. Plan lector	Informe					X	X	X	X	X	X	X	X	
18. Prueba de aplicadas por aula	Informe			X		X		X		X				X
19. Concurso de logros de aprendizaje	Informe								X					

d) Mapa de calor para el seguimiento de las actividades de las metas anualizadas de CGE en las semanas de gestión

Actividad	AVANCE DE LA ACTIVIDAD			Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)											
	Inicio	Parcial	Culminado			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Implementar talleres de fortalecimiento en planificación curricular y evaluación formativa.				Acta				X				X					
2. Ejecutar, evaluar simulacros bimestrales de 1ro a 6to grado				Informe			X		X		X		X				

Plan Anual del Trabajo

de todas las áreas curriculares																		
3. Operativizar y evaluar el Plan Lector a nivel institucional				Plan				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Desarrollar el refuerzo escolar (maratones y fichas de refuerzo escolar)				Informe Plan				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Socializar, reflexionar y asumir compromisos con los padres de familia los resultados del nivel de logros de aprendizaje alcanzados en cada periodo.				Acta						X			X					
6. Implementar el control biométrico de asistencia del personal docente y estudiantes.				Asistencia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7. Visita domiciliaria a los estudiantes que tienen riesgo de abandono escolar.				Acta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Soporte Socioemocional a los estudiantes Visita domiciliaria a los estudiantes que tienen riesgo de abandono escolar.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Implementar y operativizar las normas de convivencia, con la participación activa de la comunidad educativa.				Panel				X										
10. Entrega oportuna de materiales educativos a todos los estudiantes.				Padrón				X										
11. Realizar 2 reuniones colegiadas.				Actas				X					X					
12. Reuniones con padres de familia				Acta						X		X						
13. Invitación y sensibilización en el local de la IE, emisoras locales y redes sociales				Acta		X	X											
14. Organizar jornadas de sensibilización, charlas.				Acta				X				X				X		
15. Organizar 01 jornada de colocación de las señaléticas de seguridad en las aulas y espacios educativos.				Actas Fotos				X										
16. Conformación del comité de Gestión de Riesgos y Desastres (GRD) y de las brigadas de educación ambiental.				RD				X										
17. Organizar 01 taller para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos y Desastres (GRD).				Acta e informe				X										
18. Consolidar mediante el inventario físico todos los materiales existentes en la institución educativa.				Informe Inventario				X	X									
19. Organizar el plan para el uso de materiales educativos oportunamente a los estudiantes y docentes.				Registro				X										
20. Organizar una reunión para orientar a los docentes sobre estrategias para el uso eficiente de los materiales.				Acta					X									
21. Identificar de necesidades, elaboración, socialización y registro de la Ficha de Acciones de Mantenimiento para su aprobación por el especialista de infraestructura de la UGEL				FAM aprobado					X	X								
22. Hacer seguimiento del presupuesto de mantenimiento de acuerdo a la ficha FAM				Ficha de declaración					X	X	X	X						
23. Reunión de padres de familia y docentes para realizar el Informe Final de la ejecución del Mantenimiento 2025				Actas									X					

Plan Anual de Trabajo

24. Trabajo colegiado sobre la elaboración de programaciones curriculares.				Acta				X										
25. Trabajo colegiado sobre evaluación formativa y rúbricas de evaluación: evaluación para el aprendizaje.				Acta				X										
26. Se conformará la Junta directiva del CAP				RD						X								
27. Organizar el 1er intercambio de experiencias exitosas de prácticas pedagógicas en la IE				Acta										X				
28. Desarrollar en dos tramos el proceso de monitoreo y acompañamiento (1er. bim y 3er. bim.) para mejorar la práctica pedagógica.				Informe Fichas				X	X	X	X		X	X	X			
29. Organizar una GIA sobre estrategias didácticas que movilizan metodologías activas.				Acta							X							
30. Organizar una jornada de capacitación para los docentes en estrategias para el manejo de la ansiedad, la desmotivación y la resiliencia.				Acta							X							
31. Organizar una escuela de padres				Acta						X						X		
32. Organizar jornadas de reflexión				Acta				X				X						
33. Elaborar un plan para la oportuna de todos los casos que se presenten en la Institución				Registro					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
34. Implementar las normas de convivencia en todos los ambientes con sus respectivas medidas correctivas				Ficha de monitoreo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
35. Desarrollar 1 taller para detectar señales de violencia escolar, cómo intervenir de manera adecuada, y cómo promover la convivencia pacífica.				Acta						X								
36. Diseñar un protocolo claro y sencillo para intervenir en casos de violencia escolar, asegurando una respuesta inmediata.				Ficha de monitoreo					X									
37. Implementar cartel de aliados estratégicos en todos los ambientes del local escolar				Ficha de monitoreo					X									
38. Firmar un convenio y establecer una red de comunicación con las IIEE vecinas				Convenio y acta					X			X						
39. Desarrollar un taller con los estudiantes sobre Educación Sexual Integral.				Acta					X					X				
40. Realizar una escuela de padres sobre orientación educativa y Educación Sexual Integral				Acta						X						X		

e) Mapa de calor para el seguimiento de las actividades de los comités de gestión escolar en las semanas de gestión

Actividad	AVANCE DE LA ACTIVIDAD			Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)												
	Inicio	Parcial	Culminado			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. Organizar una reunión en la 1ra semana de gestión				Acta			X											
2. Elaborar un plan y distribuir los materiales educativos.				Plan			X											
3. Verificar la conformación del Comité de GRD, las brigadas				RD			X											

pedagógica																			
26. Organizar un fortalecimiento sobre el uso de recursos y materiales educativos.				Acta					X										
27. Organizar la campaña “Cuidemos nuestra tierra para hoy y el futuro”				Informe						X									
28. Elaborar la hoja de ruta de jornadas de reflexión del progreso de aprendizaje en las semanas de gestión				Acta						X			X				X		
29. Elaborar el plan TOECE y plan tutorial de aula				Plan					X										
30. Organizar un trabajo colegiado sobre las estrategias y plan de aula de tutoría				Acta				X											
31. Elaborar afiches de manera bimestral para promocionar la buena convivencia escolar				Afiches						X			X					X	
32. Organizar un intercambio de experiencias exitosas de buenas prácticas en tutoría				Afiches						X			X					X	
33. Participar en la reunión es convocadas por las autoridades del distrito para temas de bienestar y convivencia				Acta Informa												X			
34. Fortalecimiento de los docentes y líderes de otros actores educativas en disciplina positiva				Acta						X	X	X							
35. Conformación del BAPE y coordinación con el comité de gestión de riesgos y desastres.				Acta				X											
36. Evaluación y reflexión bimestral de las actividades planificadas				RD				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

f) Mapa de calor para el seguimiento de las actividades regulares de la IE

Actividad	AVANCE DE LA ACTIVIDAD			Fuente de verificación	Respons.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (MESES)													
	Inicio	Parcial	Culminado			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. FENCYT				Informe						X									
2. Aniversario de la Provincia				Informe					X										
3. Pasantías				Informe									X						
4. Aniversario de la IE				Informe									X						
5. Día del maestro				Informe							X								
6. Día del estudiante				Informe									X						
7. Jornadas de reflexión en las semanas de gestión				Informe					X				X		X				
8. Elecciones del municipio escolar				Informe									X						
9. Refuerzo escolar				Informe									X						
10. Juegos Florales				Informe															
11. Juegos deportivos escolares nacionales				Informe					X										
12. Narrativa y Ensayo “José María Arguedas				Informe					X										

13. Concurso Nacional de Comprensión Lectora				Informe							X						
14. Perú Lee				Informe							X						
15. Concurso crea y emprende				Informe										X			
16. Plan lector				Informe					X	X	X	X	X	X	X	X	
17. Prueba de salida				Informe													X
18. Concurso de logros de aprendizaje				Informe								X					

37. CALENDARIZACIÓN

38. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.